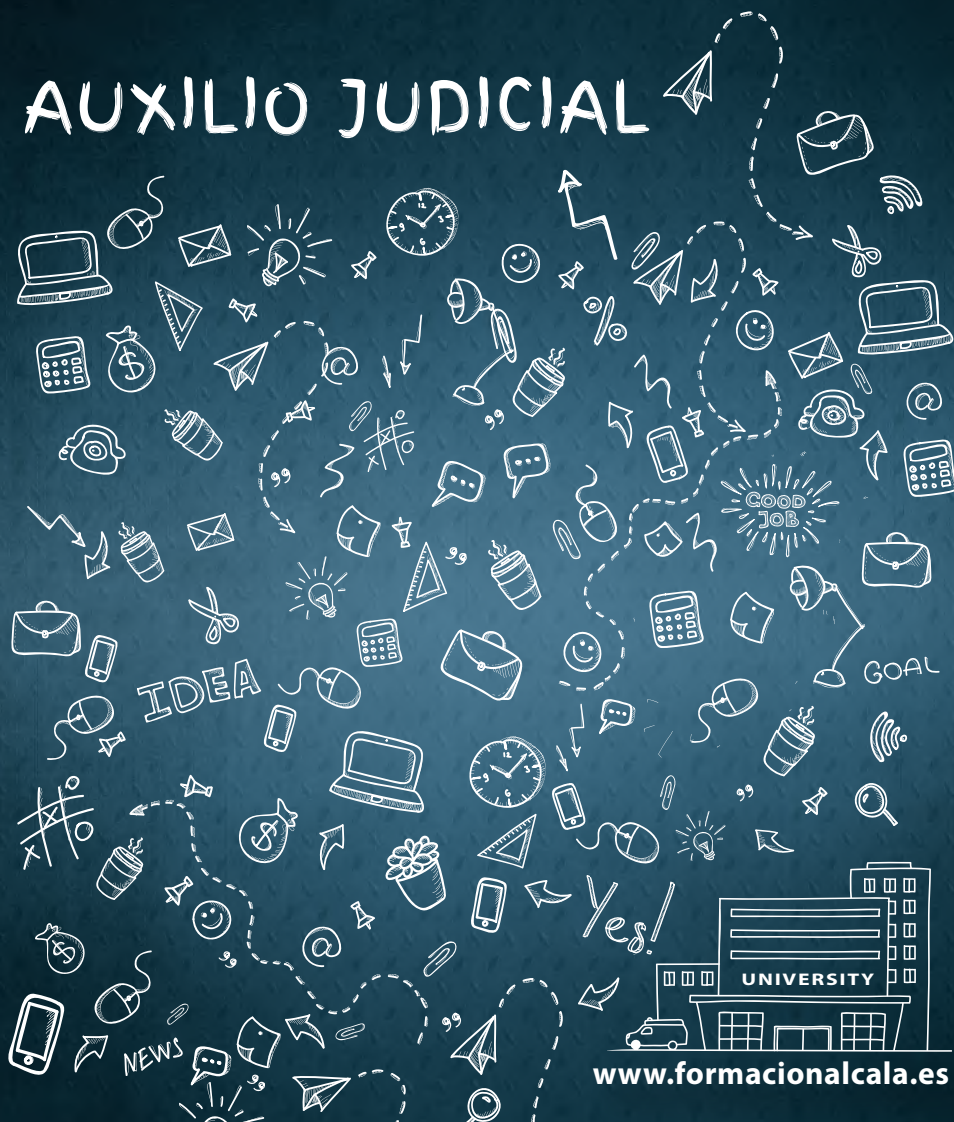


AUXILIO JUDICIAL



www.formacionalcala.es



Administración de Justicia

Índice



Descarga Play Store:
bit.ly/app-fa

+ info en app.formacionalcala.es

DIPLOMAS Y CERTIFICADOS	4
BAREMO DE MÉRITOS.....	6
CURSOS	8
MATERIALES, EVALUACIÓN Y TUTORÍAS.....	11
MODALIDADES DE PAGO	13
MATRÍCULA	14

AUXILIO JUDICIAL

La **Ley Orgánica 19/2003 que modifica la Ley Orgánica del Poder Judicial** regula en su Libro VI los principios básicos que rigen la selección del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia.

El **Reglamento General de Ingreso, Provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional del Personal funcionario al Servicio de la Administración de Justicia**, aprobado por Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, desarrolla estos principios.

Los Cuerpos Generales se clasifican en:

1. **Gestión Procesal y Administrativa.** La titulación exigida para el acceso es ser titulado en Grado, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.
2. **Tramitación Procesal y Administrativa.** La titulación exigida para el acceso es el Título de Bachiller o equivalente.
3. **Auxilio Judicial.** La titulación exigida para el acceso es el Título de Graduado en E.S.O. o equivalente.

El **Cuerpo de Auxilio Judicial** se trata de un Cuerpo General, cuyo cometido consiste esencialmente en tareas de contenido procesal (art. 475 LOPJ).

Las **pruebas selectivas** se convocan con periodicidad anual e incluyen las plazas que hayan sido autorizadas en la Oferta de Empleo que elabora el Ministerio de Política Territorial y Función Pública y se publica en el Boletín Oficial del Estado en los primeros meses de cada año natural.

En todas las convocatorias **se reservará un cupo** no inferior al cinco por ciento de las vacantes para ser cubiertas con personas con discapacidad en grado igual o superior al 33%, que acrediten el grado de discapacidad y la compatibilidad para el desempeño de las funciones.

El **contenido** del temario así como las pruebas a realizar son únicos en todo el territorio del estado, aunque las plazas ubicadas en el territorio de las Comunidades Autónomas con traspasos recibidos se ofertarán por el ámbito territorial de la comunidad autónoma de que se trate, y en caso de quedar vacantes no podrán acumularse a otro ámbito territorial diferente.

DIPLOMAS Y CERTIFICADOS

LOS DIPLOMAS SON EMITIDOS ÚNICAMENTE POR LAS UNIVERSIDADES CERTIFICADORAS DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS.

Todos nuestros cursos avalados para **Oposiciones a Justicia** están acreditados acordes al R.D. 276/2007 de 23 de febrero (B.O.E. n.º 53 de 2007) por la Universidad por lo que para las oposiciones convocadas en los últimos años al cuerpo de justicia.

Si tienes dudas consulta las bases de tu convocatoria o llámanos y aclaramos tus dudas.

ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL, AJUSTADOS A BAREMOS OFICIALES Y PUNTUABLES EN:

Concursos, Traslados, Oposiciones, Bolsas de contratación, Carrera profesional, Trienios...

* **Consulte el baremo de su comunidad**





¿ERES ESTUDIANTE DE ÚLTIMO AÑO DE GRADO?

- Si eres estudiante de último año de grado o técnico superior.
- Tenemos promociones y descuentos especiales para ti y tus amigos.

www.formacionalcala.es CONTACTA CON NOSOTROS

¿TE GUSTARÍA RECIBIR ESTE CATÁLOGO DE AUXILIO JUDICIAL?

Subscríbete a nuestra newsletter www.formacionalcala.es para disfrutar de todos nuestros contenidos actualizados y noticias.

- Solicita cualquier catálogo específico según categoría profesional.
- Puedes descargarlo directamente desde la web.



BAREMO DE MÉRITOS

Según el **Anexo I (apartado B-1) de la Orden JUS/60/2020**, de 15 de enero, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en el Cuerpo de Auxilio Judicial de la Administración de Justicia (BOE nº23 de 27 de enero del 2020), serían baremables los siguientes cursos.

A. ACCESO LIBRE. Podrás conseguir hasta **7,5 puntos**. Este es el baremo de méritos dependiendo del número de horas.

Cursos de formación contenido jurídico HASTA 5 PUNTOS		Cursos de formación en informática HASTA 2,5 PUNTOS	
Entre 11 y 29 H	1 punto	Entre 11 y 29 H	1 punto
Entre 30 y 59 H	1,5 puntos	Entre 30 y 59 H	1,5 puntos
Entre 60 y 119 H	2 puntos	Entre 60 y 119 H	2 puntos
Entre 120 o más H	2,5 puntos	Entre 120 o más H	2,5 puntos

Cursos de formación, recibidos y acreditados, en los últimos 10 años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, con contenido principal de carácter jurídico relacionados con la actividad del Cuerpo, y homologados o impartidos por el sistema universitario español.

Cursos de formación en informática, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, homologados o impartidos por el sistema universitario español

Conforme con el baremo anterior y bajo las mismas condiciones, se valorarán los cursos en materia de igualdad o salud laboral que incluyan unidades o módulos de contenido jurídico.

Solo se valorarán una vez:

- Los cursos de igual o similar contenido

No se valorarán los cursos:

- Certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas ni aquellos de 10 o menos horas lectivas.
- Los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas de participación en jornadas, simposios, seminarios y similares.

No se valorarán los cursos:

- En los que no conste el número de horas ni aquellos con 10 o menos horas lectivas.

B. PROMOCIÓN INTERNA. Podrás conseguir hasta **10 puntos**, siendo estos cursos avalados o impartidos por universidades que forman parte del sistema universitario español.

Detallamos el baremo de méritos según contenido en horas de los cursos en la siguiente tabla que se muestra:

Cursos de formación contenido jurídico HASTA 6 PUNTOS		Cursos de formación en informática HASTA 4 PUNTOS	
Entre 11 y 29 H	1 punto	Entre 11 y 29 H	1 punto
Entre 30 y 59 H	2 puntos	Entre 30 y 59 H	2 puntos
Por cada curso de 60 o más H	3 puntos	Por cada curso de 60 o más H	3 puntos

La validez de todos los títulos para su baremación en los diferentes procesos selectivos debe ser comprobada y asumida por cada alumno en función de la convocatoria definitiva publicada en cada caso, siendo el propio alumno el responsable de confirmar posibles cambios en la legislación de cada comunidad autónoma o administración respecto a la validez de unos u otros cursos, o respecto al tipo de contenido baremable en cada proceso selectivo.



TE AYUDAMOS A
PREPARAR TU OPE
MÁS DE 40.000 PREGUNTAS

WWW.OPESALUD.COM

CURSOS



Cursos, Máster y Expertos Universitarios CATÁLOGOS DISPONIBLES

1. GESTIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA
2. TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA
3. ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS



250h | 10 ECTS

LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN SANITARIA

Evaluación. 40 Preguntas tipo test



200h | 8 ECTS

**FUNCIONALIDADES Y RECURSOS DE LOS
SISTEMAS OPERATIVOS**

Evaluación. 90 Preguntas tipo test



200h | 8 ECTS

**DOMINAR LA INFORMÁTICA: MONITORIZACIÓN
Y RENDIMIENTO DEL SOFTWARE**

Evaluación. 90 Preguntas tipo test



200h | 8 ECTS

**ERGONOMÍA, BIENESTAR Y
PRODUCTIVIDAD LABORAL**

Evaluación. 130 Preguntas tipo test



100 h | 4 ECTS

MOTIVACIÓN LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN

Evaluación. 6 Supuestos



75h | 3 ECTS

INTRODUCCIÓN A MICROSOFT ACCES 2007

Evaluación. 30 Preguntas tipo test / 5 Supuestos



**TE AYUDAMOS A
PREPARAR TU OPE
MÁS DE 40.000 PREGUNTAS**

WWW.OPESALUD.COM



75h | 3 ECTS

INTRODUCCIÓN A MICROSOFT WORD 2007

Evaluación. 79 Preguntas tipo test / 5 Supuestos



75h | 3 ECTS

OFIMÁTICA BÁSICA

Evaluación. 80 Test



AL RECIBIR ESTE CATÁLOGO TIENES UN 50% DE DESCUENTO EN PROGRAMAS UNIVERSITARIOS.
Consulta las PROMOCIONES DIARIAS en nuestra web formacionalcala.es



¿NO CONOCES LOS "PACKS-FA"?

CONSULTA LA WEB www.formacionalcala.es, REDES SOCIALES, LLÁMANOS O POR WHATSAPP 670 966 281 PARA PODER PERSONALIZAR TU PACK A MEDIDA.

HORARIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA

(PODEMOS RESOLVER TUS DUDAS POR WHATSAPP)



Whatsapp

670 966 281

953 585 330

LUNES - JUEVES

8.00h A 14.00h

16.00h A 19.00h

VIERNES

8.00h A 14.00h

MATERIAL, EVALUACIÓN Y TUTORÍAS DE LOS CURSOS

Libro-Manual del curso en el que se ha matriculado	●	●
Pdf del curso en el que se ha matriculado	●	
Cuadernillo de evaluación	●	●
Evaluación en plataforma	●	
Hoja-Formulario para realizar el examen	●	●
Tutorías Telefónicas/Email/Fax/Carta	●	●
Tutorías por plataforma Elearning	●	
Sobre con Franqueo Pagado en Destino	●	●
Encuesta de Opinión, Evaluación y Satisfacción	●	●
Bloc de Notas con Calendario Anual	●	●
Normas y Procedimientos	●	●
Marcapáginas	●	●
Caja embalaje por paquetería urgente I	●	●

Beneficiarios

- 1. Demandantes de empleo** en situación de paro continuada que aporten la tarjeta correspondiente.
- Nacionalidad **extranjera, residentes en su país natal** que lo acrediten.

3. ¿Eres recién titulado?

Si eres recién titulado puedes disfrutar de beca durante **UN AÑO** tras la fecha de tu graduación universitaria;

- Indispensable **no tener experiencia laboral** demostrable previa tras su titulación.

* *Ayudas no acumulables a otras promociones publicitarias.*

* *Válida para el formato PDF/ONLINE en pago único.*



ACTUALIZA TUS DATOS

- Si realizaste algún cambio de dirección postal, teléfono de contacto, email, categoría profesional, etc. es importante nos lo notifiques (mediante un WhatsApp al 670966281 o email: info@formacionalcala.es para estar actualizado de novedades de oposiciones, ofertas de trabajo, noticias, legislación...

DIPLOMAS

- Una vez recibida, superada y aprobada la evaluación; el alumno recibirá por correo ordinario los diplomas en **un plazo aproximado de cuatro meses** (según el tipo de acreditación).



CONTENIDOS DIFERENCIADORES

- Los contenidos formativos se ajustan a los conocimientos y actualidad profesional que se demandan en las áreas de salud, educación, empresa, social, certificados de profesionalidad, etc. y a las exigencias de calidad reconocidas y certificadas por Bureau Veritas bajo el criterio de calidad ISO 9001 que desde el año 2008 vienen avalando los mismos.
- Una característica diferenciadora de nuestros materiales con respecto a los que pueden encontrarse en el mercado tradicional, es la constante y rigurosa actualización de contenidos, autoexigida internamente por las permanentes actualizaciones que las materias impartidas tienen lugar e históricamente reconocida por nuestros alumnos.

MOOC Y CURSOS GRATIS

Ej: Cocina, administrativo, medicina...



SITUACIÓN LABORAL

- Miles de alumnos han conseguido mejorar su situación laboral con Formación Alcalá.
- 275.000 alumnos formados (Certificados por Bureau Veritas ISO 9001)
- Más de 20 años de experiencia formando profesionales
- Catálogos formativos específicos por profesionales
- Un completo equipo docente a tu servicio
- Materiales propios 100%
- Sistema TODO INCLUIDO

Premiamos tu **FIDELIDAD**

Acumula Cursos, Expertos o Master y obtén
CURSOS GRATIS

MODALIDADES DE PAGO

INCLUYA SU DNI EN EL CONCEPTO DE INGRESO O TRANSFERENCIA

EL PAGO PODRÁ REALIZARSE MEDIANTE INGRESO O TRANSFERENCIA BANCARIA A NOMBRE DE FORMACIÓN ALCALÁ.

- **UNICAJA - IBAN: ES97 / 2103 / 0386 / 55 / 0030003000 - SWIFT: UCJAES2M**
- **BBVA - IBAN: ES43 / 0182 / 3353 / 55 / 0201581401 - SWIFT: BBVAESMMXXX**
- **La Caixa - IBAN: ES61 / 2100 / 1886 / 28 / 0200130140 - SWIFT: CAIX ES BB XXX**
- **TRIODOS BANK - IBAN: ES85 / 1491 / 0001 / 23 / 2114209410 - SWIFT: TRIOESMMXXX**
- WESTERN UNION, GIRO POSTAL O TELEGRÁFICO A LA DIRECCIÓN:
Formación Alcalá. Pol. Ind. Retamal. Calle olivo, 6. 23680. Alcalá la Real (Jaén).
- PAGOS DESDE FUERA DE ESPAÑA: POR SISTEMA IFS Y POR UPU ELECTRÓNICO.
- DIRECTAMENTE EN LA SEDE: Pol. Ind. Retamal. Calle olivo, 6. 23680. Alcalá la Real (Jaén).
- TARJETA DE CRÉDITO - DESDE www.formacionalcala.es (visa, mastercard, maestro,...)
- PAYPAL

CONVALIDACIONES

- Para aquellos alumnos/as que hayan realizado algún curso que coincida con algún módulo del master o experto universitario y lo superasen satisfactoriamente, pueden convalidar el mismo sin necesidad de reevaluar esta parte y descontar el precio del mismo (consulte los cursos que disponen de esta opción).

CONSULTA TODAS NUESTRAS CATEGORÍAS PROFESIONALES

www.formacionalcala.es

HOJA DE MATRÍCULA

1. BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN (PUEDE FOTOCOPIARLO) DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO (EN MAYÚSCULAS)
2. RESGUARDO DE INGRESO O TRANSFERENCIA BANCARIA
3. FOTOCOPIA DEL DNI O PASAPORTE

Se enviará a la secretaría técnica de FORMACIÓN ALCALÁ, CIF B-23432933, para formalizar oficialmente su matrícula. Persona jurídica responsable Formación Alcalá SL.

- POR CORREO ELECTRÓNICO: info@formacionalcala.es
- POR CARTA A: FORMACIÓN ALCALÁ. Polígono industrial el Retamar. Calle olivo, 6. 23680 Alcalá la Real (Jaén)
- POR WHATSAPP (670 966 281)

Indique el número y/o nombre de los cursos que desee matricularse:

.....
.....
.....

Categoría profesional:

Apellidos y nombre:

Fecha de nacimiento: DNI:

Dirección completa:

Población y C.P.: Provincia:

Teléfono móvil: Teléfono fijo:

Correo electrónico:

Fecha y entidad del pago de matrícula:

¿Se ha matriculado anteriormente con Formación Alcalá?

En a de año FIRMA

Responsable del tratamiento: Formación Alcalá S.L. Finalidad: Gestionar tu consulta o la prestación del servicio contratado, así como para remitirte comunicaciones comerciales con ofertas y promociones sobre nuestros servicios. Legitimación: Consentimiento del interesado/a y ejecución del contrato de servicios. Destinatarios: Tus datos serán tratados por nuestro proveedor de servicios de Hosting Raiola Networks, entidad que también cumple con el RGPD. Además, dependiendo del país en el que residas es posible que necesitemos realizar transferencias internacionales de datos para la correcta prestación del servicio contratado. Derechos: Tienes derecho a acceder, rectificar, portar, limitar, oponerse y que sus datos personales sean suprimidos, así como a acudir a la autoridad de control (www.aepd.es). Contacto del delegado de protección de datos: dpd@formacionalcala.es

Información adicional: Puedes conocer toda la información relativa al tratamiento de tus datos personales consultando nuestra política de privacidad o escribiendo un email a la dirección indicada.

HE LEÍDO Y ACEPTO [LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD](#), [LAS CONDICIONES DE USO](#) y [LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN](#)

SI, DESEO RECIBIR INFORMACIÓN DE FORMACIÓN ALCALÁ (PRODUCTOS, OFERTAS...)

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en materia de Protección de Datos, le informamos de que FORMACIÓN ALCALÁ S.L., con CIF nº: B23432933, y con domicilio social en Pol. Ind. El Retamar, C/ Olivo nº 6, CP 23680, Alcalá la Real, Jaén, España es la responsable del tratamiento de sus datos personales con la finalidad de mantener su relación con la formación contratada. Asimismo, para realizar la correcta matriculación del alumno, es necesario comunicar sus datos a la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC), con NIF A-47402821, y con domicilio en C/ Padre Julio Chevalier 2 Valladolid. Los datos comunicados a la Universidad Europea Miguel de Cervantes serán los relacionados con el proceso de preinscripción, admisión, matriculación, impartición, calificación y expedición del título con la Universidad Europea Miguel de Cervantes. La base del tratamiento es la preinscripción, contrato o inscripción para el curso universitario de especialización, experto universitario, especialista universitario o máster. Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá dirigirse al responsable del fichero de FORMACIÓN ALCALÁ S.L., e informar a la Universidad Europea Miguel de Cervantes, S.L.U., en la dirección: C/ Padre Julio Chevalier 2, 47012 Valladolid o en el email pdcp_derechos@uemc.es.

ACEPTO LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA UEMC*. *(Rellenar con una X en el caso de la matriculación de Máster, Expertos Universitarios y Cursos de la UEMC).